

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:				Π.Μ.Π:	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:				ΧΡΟΝΙΑ ΥΠΗΡΣΙΑΣ:	
				ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ:		ΑΝΑΛΥΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ			
ΝΕΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ:		ΑΝΑΛΥΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ			

Για πρακτικούς λόγους επιλέγουμε με V μόνο εκείνα τα σημεία που θα θέλαμε να συμπεριλάβουμε στην έκθεση ως τα σημεία που αναδεικνύουν τον καθηγητή ώστε να αιτιολογείται βαθμολογία του 9 ή του 10. Καμιά επιλογή ερμηνεύεται ως 8 δηλαδή ο καθηγητής δεν έχει να παρουσιάσει τίποτα το ιδιαίτερο αλλά ότι εκτελεί ικανοποιητικά τα καθήκοντα του.

Όταν υπάρχουν αρνητικά σχόλια ενημερώνεται ο καθηγητής σύμφωνα με τις διατάξεις της νέας νομοθεσίας.

### I. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (Επιστημονική – Παιδαγωγική)

1	Έχει τα τυπικά προσόντα που προβλέπεται από τα σχέδια υπηρεσίας	
2	Μονοετής μετεκπαίδευση	
3	Μετεκπαίδευση δε επίπεδο Μάστερ	
4	Μετεκπαίδευση σε επίπεδο διδακτορικού	
5	Άλλο είδος μετεκπαίδευσης:	
6	Παρακολουθεί τις εξελίξεις του κλάδου του στον επιστημονικό και τον παιδαγωγικό τομέα	
7	Εφαρμόζει στην πράξη την επιστημονική και παιδαγωγική του κατάρτιση	
8	Λαμβάνει υπόψη δημοσιεύματα και άλλες επιστημονικές εργασίες ή έρευνες ή παιδαγωγικές προσεγγίσεις στη διδασκαλία του	

### II. ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ (Διδακτική ικανότητα, ευσυνειδησία, αποδοτικότητα)

9	Αντλεί γνώσεις από επιστημονικά συγγράμματα και δεν περιορίζεται στο επιστημονικό εγχειρίδιο	
10	Προετοιμάζεται συστηματικά για το κάθε μάθημα καταστρώνοντας σχέδιο εργασίας	
11	Χρησιμοποιεί ποικιλία διδακτικών μεθόδων και το κατάλληλο επιστημονικό υλικό για υλοποίηση των προκαθορισμένων στόχων	
12	Εφαρμόζει με επιτυχία το σχέδιο που ετοίμασε αλλά είναι συνάμα ευέλικτος να το τροποποιεί όταν παραστεί ανάγκη	
13	Προκαλεί και συγκρατεί το ενδιαφέρον των μαθητών, καλλιεργεί την αυτενέργεια και την πρωτοβουλία αξιοποιώντας τον διδακτικό χρόνο	
14	Επικοινωνεί με τους μαθητές και δημιουργεί ατμόσφαιρα ευνοϊκή για τη μάθηση	
15	Προγραμματίζει ορθά την εργασία του και προωθεί κανονικά τη διδακτέα ύλη	
16	Διορθώνει τα διαγωνίσματα και τις γραπτές εργασίες έγκαιρα, με προσοχή και φροντίδα	
17	Αξιοποιεί ορθά το θέμα της κατ' οίκον εργασίας	
18	Συντονίζει και συνεργάζεται με άλλους καθηγητές	
19	Η βαθμολογία του λαμβάνει υπόψη τα διαγωνίσματα αλλά και την όλη προσπάθεια και τη συμμετοχή των μαθητών	
20	Τα αποτελέσματα της εργασίας του είναι ικανοποιητικά	
21	Προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο	

### III. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΑΝΘΡΩΠΙΝΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

22	Καταφέρνει να συγκρατεί αβίαστα την τάξη κατά τη διδασκαλία, τόσο στις μικρές όσο και στις μεγάλες τάξεις	
23	Διαθέτει οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες που αναδεικνύονται μέσα από την ανάληψη άλλων καθηκόντων και δραστηριοτήτων	
24	Αναλαμβάνει ευθύνες και πρωτοβουλίες και έχει νέες ιδέες. Δεν είναι τυπικός με την όλη του παρουσία και δράση στο σχολείο	
25	Συnergάζεται με τις εκπαιδευτικές αρχές, τη Διεύθυνση, τους μαθητές, τους γονείς και με τον υπαλληλικό προσωπικό (Δηλώστε το βαθμό συνεργασίας)	
26	Χαίρει αποδοχής και εκτίμησης από τους υπόλοιπους και διαθέτει κύρος	

### IV. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΗ

27	Συμβάλει θετικά με την εμφάνιση, τους τρόπους και τη συμπεριφορά του προς τους συναδέλφους, τη Διεύθυνση, τους μαθητές και τους γονείς τόσο εντός όσο και εκτός σχολείου	
28	Συμβάλει ενεργά στην εκπαιδευτική κίνηση και ζωή του σχολείου	
29	Αναλαμβάνει πέραν των τυπικών του υποχρεώσεων και καθηκόντων, επιπρόσθετα καθήκοντα και δραστηριότητες που του αναθέτει ο Διευθυντής ή που εισηγείται ο ίδιος και εγκρίνει ο Διευθυντής	
30	Έχει εθελοντική προσφορά, κοινωνική και πνευματική, στην ευρύτερη κοινωνία ανάλογη με την ειδικότητά του και τις δυνατότητές που υπάρχουν	
31	Συμβάλει στην επίτευξη των στόχων της παιδείας (γενικών και ειδικών)	
32	Συμβάλει στην δημιουργία δημοκρατικού πολίτη	
33	Σέβεται και προστατεύει τα δημοκρατικά ιδεώδη και τους νόμους της πολιτείας	

Υπογραφή: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία: \_\_\_\_\_