

Microsoft Word

Επεξεργαστής Κειμένου - Φύλλο Εργασίας

ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Μάθημα Α4.2.1(σελ 69-74), Μάθημα Α4.2.2(σελ 75-78), Μάθημα Α4.2.3(σελ 79-81), Μάθημα Α4.2.4(σελ 83-85),
Μάθημα Α4.2.5(σελ 87-91), Μάθημα Α4.2.7(σελ 97-98), Μάθημα Α4.2.8(σελ 99-100), Μάθημα Α4.2.13(σελ 111-114)

ΣΤΟΧΟΙ

- ✚ Μορφοποίηση κειμένου (**Bold, Italic, Underline**)
- ✚ Επιλογή γραμματοσειράς (**Font**)
- ✚ Μορφοποίηση παραγράφων (**Align Left, Center, Align Right, Justify**)
- ✚ Αντικατάσταση κειμένου (**Replace**)
- ✚ Αρίθμηση σελίδας (**Page Number**)
- ✚ Διαμόρφωση σελίδας (**Page Setup**)
- ✚ Χρήση Κεφαλίδων και Υποσέλιδων (**Header and Footer**)
- ✚ Αλλαγή γραμμάτων του κειμένου (**Change Case**)
- ✚ Δημιουργία λίστας με κουκκίδες (**Bullets**)
- ✚ Δημιουργία αριθμημένης λίστας (**Numbering**)
- ✚ Αλλαγή απόστασης μεταξύ των γραμμών «Διάστιχο» στις παραγράφους (**Line Spacing**)
- ✚ Υδατογράφημα (**Watermark**)
- ✚ Εισαγωγή γραφικών αντικειμένων (**ClipArt**)
- ✚ Εισαγωγή γραφικού κειμένου (**WordArt**)
- ✚ Περίγραμμα κειμένου (**Borders and Shading**)



A. Ξεκίνημα του Microsoft Word (Start)

1. **Ξεκινήστε** τον Επεξεργαστή Κειμένου και **Πληκτρολογήστε** το πιο κάτω κείμενο:

ΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Για να συνδεθεί κάποιος με το Internet χρειάζεται:

A - Τηλεφωνική σύνδεση

B - Μόντεμ

Γ - Συνδρομή σε κάποιο Φορέα Υπηρεσιών Διαδικτύου

Δ - Η/Υ

Ε - Ειδικό πρόγραμμα επικοινωνίας, το οποίο δίνεται δωρεάν από την εταιρεία που του εξασφαλίζει σύνδεση με το Internet

B. Μορφοποίηση κειμένου

2. Διορθώστε τα λάθη του κειμένου.
3. Να μορφοποιήσετε τον τίτλο (Το ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ) με έντονη γραφή (**Bold**), πλάγια γραφή (**Italic**) και υπογραμμίση (**Underline**).
4. Να αλλάξετε τη γραμματοσειρά (**Font**) του τίτλου σε «**Impact**» με μέγεθος (**Font Size**) των γραμμάτων σε **20** και χρώμα (**Font Color**) **κόκκινο**.
5. Να στοιχίσετε τον τίτλο ως προς το κέντρο (**Align Center**) της σελίδας σας.
6. Αλλάξτε το στυλ (**Style**) της φράσης «Για να συνδεθεί...χρειάζεται:» ... σε **Subtitle** και να την στοιχίσετε ως προς το κέντρο της σελίδας σας.
7. Να αντικαταστήσετε (**Replace**) τις λέξεις του κειμένου «**Internet**» με την λέξη «**ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**».
8. Να αλλάξετε όλες τις περιπτώσεις της λέξης «**ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**» από κεφαλαία σε μικρά γράμματα (**Change Case**).
9. Εφαρμόστε στις λέξεις Μόντεμ, Η/Υ διαφορετικό εφέ (**Text Effect**) στο κάθε ένα.
10. Να επιλέξετε την παράγραφο που αρχίζει με το «**Δ...**» και να την στοιχίσετε ως προς τα δεξιά (**Align Right**) της σελίδας σας.
11. Να αφήσετε χώρο 12pt πριν (**Before**) από την παράγραφο που αρχίζει από «**Δ...**» (**Spacing**).
12. Προσθέστε περίγραμμα (**Border**) στην παράγραφο που αρχίζει από «**Δ...**» και τελειώνει στο «**Ε...**», χρώματος **κόκκινο** και με πάχος γραμμής (**Width**) **1₁₂** στιγμών.
13. Στο περίγραμμα (**Border**) πιο πάνω προσθέστε και πορτοκαλί σκίαση (**Shading**).
14. Να εισάγετε στο υποσέλιδο (**Footer**) του εγγράφου σας αρίθμηση σελίδας (**Page Number**) στο κέντρο (**Center**).

Microsoft Word

Επεξεργαστής Κειμένου - Φύλλο Εργασίας

ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

15. Να διαμορφώσετε την σελίδα σας ως εξής (*Margins*): **Top, Bottom, 2** εκατοστά (cm) και **Left and Right margin** σε **2.2** εκατοστά (cm).
16. Να βάλετε σαν κεφαλίδα (Header) «**το όνομα σας**» και σαν υποσέλιδο (Footer) «**τη τάξη σας**».
17. Να βάλετε τον αριθμό του τμήματος σε δείκτη (Subscript) και να εφαρμόσετε **τονισμένη γραφή με κίτρινο χρώμα**.
18. Να βάλετε κουκκίδες (Bullets) μπροστά από τον τίτλο.
19. Να αριθμήσετε (Numbering) τις **πέντε** παραγράφους του κειμένου σας που αρχίζουν από το «Α...» μέχρι και το «Ε...».
20. Να αλλάξετε το διάστιχο (Line Spacing) όλου του κειμένου σε **διπλό (2.0)** διάστημα.
21. Να βάλετε και σαν υδατογράφημα (Watermark) στο κείμενο σας, «**το όνομα σας**» με κεφαλαία γράμματα.
22. Να βάλετε και ένα γραφικό κείμενο (WordArt) της δικής σας επιλογής που θα γράφει **το όνομα της ομάδος σας** στα Ελληνικά στο τέλος του κειμένου σας με μέγεθος γραμμάτων τις 48 στιγμές.
23. Να βάλετε δεξιά από το γραφικό αντικείμενο (WordArt) ένα αυτόματο σχήμα βέλους και να αλλάξετε το γέμισμα χρώματος(Fill) του στο χρώμα της ομάδας σας.
24. Να βάλετε ένα γραφικό αντικείμενο (Clipart) σχετικό με ποδόσφαιρο (αναζήτηση με τη λέξη football) στο τέλος του κειμένου σας.
25. Να αλλάξετε το στυλ αναδίπλωσης (Wrap Text) του γραφικού αντικειμένου σε **Square** και στοίχιση αριστερά.
26. Να μορφοποιήσετε την εικόνα με στυλ λάμψη(Glow) χρώματος μπλε (blue) και στοίχιση στο κέντρο(Center).
27. Να βάλετε περίγραμμα σελίδας (Page Border) από την επιλογή **Art** με πάχος (*Width*) 15pt στο κείμενο σας.

C. Αποθήκευση κειμένου & Έξοδος από το Microsoft Word (Save & Exit)

28. Να αποθηκεύσετε το κείμενο σας στο φάκελο σας με το όνομα επανάληψηΑΜέρος.

Το ολοκληρωμένο κείμενο σας θα μοιάζει με το πιο κάτω:

