

Μάθημα Α4.2.1(σελ 69-74), Μάθημα Α4.2.2(σελ 75-78), Μάθημα Α4.2.3(σελ 79-81), Μάθημα Α4.2.4(σελ 83-85), Μάθημα Α4.2.5 (σελ 87-91), Μάθημα Α4.2.6(σελ 93-95), Μάθημα Α4.2.7(σελ 97-98), Μάθημα Α4.2.8(σελ 99-100), Μάθημα Α4.2.13(σελ 111-114)

ΣΤΟΧΟΙ

- + Μορφοποίηση κειμένου (Bold, Italic, Underline, Superscript / Subscript)
- + Μορφοποίηση (Change Case, Text Highlight, Text Effects, Styles)
- + Επιλογή γραμματοσειράς (Font, FontSize)
- + Μορφοποίηση παραγράφων (Align Left, Center, Align Right, Justify)
- + Περίγραμμα κειμένου (Borders and Shading)
- + Αντικατάσταση κειμένου (Replace)
- + Δημιουργία λίστας με κουκκίδες και αρίθμηση (Bullets & Numbering)
- + Αλλαγή απόστασης μεταξύ των γραμμών «Διάστιχο» στις παραγράφους (Line Spacing)
- + Εσοχές (Indents)
- + Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup)
- + Χρήση Κεφαλίδων και Υποσέλιδων (Header and Footer)
- + Αρίθμηση σελίδας (Page Number)
- + Εισαγωγή γραφικών αντικειμένων (ClipArt)
- + Εισαγωγή γραφικού κειμένου (WordArt)

A. Ξεκίνημα του Microsoft Word (Start) , Άνοιγμα - Αποθήκευση

1. Να **ανοίξετε** το αρχείο Εραν.docx που βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας σας.
2. Να **αποθηκεύσετε** το αρχείο στο φάκελο σας με το όνομα "ΕρανWord.docx".

B. Μορφοποίηση κειμένου

3. Να διορθώσετε όλα τα λάθη του κειμένου.
4. Να μορφοποιήσετε τον τίτλο «ΤΟ **ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**» με έντονη γραφή (Bold), πλάγια γραφή (Italic) και υπογράμμιση (Underline).
5. Να αλλάξετε τη γραμματοσειρά (Font) του τίτλου «ΤΟ **ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**» σε «Impact» με μέγεθος (Font Size) των γραμμάτων σε 20 και χρώμα (Font Color) **κόκκινο**.
6. Να στοιχίσετε(Align) τον τίτλο «ΤΟ **ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**» ως προς το **κέντρο**(Center) της σελίδας σας.
7. Να αλλάξετε το στυλ της φράσης(Style) «**Για να συνδεθεί... χρειάζεται:**» ... σε "Heading1".
8. Να αντικαταστήσετε τις λέξεις του κειμένου «Internet» με την λέξη «**ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**».
9. Να αλλάξετε όλες τις περιπτώσεις της λέξης «**ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**» από **κεφαλαία** σε **μικρά** γράμματα εκτός του τίτλου.
10. Να εφαρμόσετε στις λέξεις Μόντεμ, Η/Υ διαφορετικό εφέ (Text Effect) στο κάθε ένα.
11. Να μορφοποιήσετε την παράγραφο που αρχίζει με το «Δ...» με δεξιά στοιχίση (Align Right).
12. Να αφήσετε χώρο(Space) 12pt πριν (Before) από την παράγραφο που αρχίζει από «Α...»
13. Να προσθέσετε περίγραμμα στην παράγραφο (Paragraph Border) που αρχίζει από «Α...» και τελειώνει στο «Ε...» , χρώματος **κόκκινου** και με **πάχος γραμμής** 1^{1/2} στιγμών.
14. Να μορφοποιήσετε το πιο πάνω περίγραμμα (Border) με **πορτοκαλί σκίαση** (Shading).
15. Να εισάγετε σαν κεφαλίδα (Header) «**το όνομα σας**» στο αριστερό μέρος και την ημερομηνία(Date) στο δεξιό μέρος.
16. Να εισάγετε στο υποσέλιδο(Footer) του εγγράφου, «**τη τάξη σας**» στο αριστερό μέρος, αρίθμηση σελίδας (Page Number) στο κέντρο και όνομα(Filename) του εγγράφου στο δεξιό μέρος .
17. Να μορφοποιήσετε τον αριθμό του τμήματος πιο πάνω σε δείκτη(Subscript) και να εφαρμόσετε τονισμένη γραφή με κίτρινο χρώμα(Text Highlight) στην τάξη.

18. Να διαμορφώσετε την σελίδα σας (Page Setup) ως εξής: Top, Bottom, 2 εκατοστά (cm) και Left and Right margin σε 2,2 εκατοστά (cm).
19. Να εισάγετε στο τέλος της 1^{ης} λέξης "διαδίκτυο" το σύμβολο © και της 2^{ης} το σύμβολο ®.
20. Να αριθμήσετε τις πέντε παραγράφους του κειμένου σας που αρχίζουν από το «Α...» μέχρι και το «Ε...».
21. Να αλλάξετε το διάστιχο (Line Spacing) των πιο πάνω παραγράφων σε διπλό (2.0) διάστημα.
22. Τοποθετήστε αριστερή (Left) και δεξιά (Right) εσοχή στο 1 εκατοστό στην παράγραφο που αρχίζει με " Επεξεργασία Κειμένου".
23. Τοποθετήστε εσοχή πρώτης γραμμής (First Line) στο 1 εκατοστό στην παράγραφο που αρχίζει με "Λογιστικά".
24. Τοποθετήστε προεξοχή πρώτης γραμμής (Hanging) στο 1 εκατοστό στην παράγραφο που αρχίζει με "Παρουσιάσεις".
25. Να εισάγετε την εικόνα (Image) "computer.jpg" από την επιφάνεια εργασίας (Desktop) στο τέλος του κειμένου σας, να αλλάξετε το στυλ αναδίπλωσης (Wrap Text) της σε Square και να στοιχίσετε αριστερά (Align Left).
26. Να αλλάξετε στυλ της εικόνας (Picture Style) σε «Simple Frame Black» και να μεταβάλετε κατάλληλα το μέγεθος της ώστε το κείμενο σας να χωράει σε μια σελίδα.
27. Να εισάγετε γραφικό κείμενο (WordArt) της δικής σας επιλογής που θα γράφει "Πληροφορική".
28. Να εισάγετε το σχήμα "Smiley Face" (Basic Shapes) και να αλλάξετε το γέμισμα χρώματος σε πορτοκαλί.
29. Να εισάγετε περίγραμμα σελίδας (Page Border) από την επιλογή Art με πάχος (width) 15pt στο κείμενο σας.

C. Αποθήκευση κειμένου & Έξοδος από το Microsoft Word (Save & Exit)

30. Να αποθηκεύσετε το κείμενο.

Το ολοκληρωμένο κείμενο σας θα μοιάζει με το πιο κάτω:

