

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.4.Μ2

Βασικές Λειτουργίες Επεξεργασίας Κειμένου (2 από 2)

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- ◊ Να δημιουργούμε ένα νέο έγγραφο βασισμένο στο προεπιλεγμένο ή άλλο διαθέσιμο πρότυπο
- ◊ Να αποθηκεύουμε ένα έγγραφο σε μία θέση σε μία μονάδα αποθήκευσης
- ◊ Να αποθηκεύουμε ένα έγγραφο με άλλο όνομα σε μία θέση σε μία μονάδα αποθήκευσης
- ◊ Να αποθηκεύουμε ένα έγγραφο με άλλο τύπο αρχείου
- ◊ Να αλλάζουμε τις βασικές επιλογές/προτιμήσεις της εφαρμογής.



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Να ενεργοποιήσετε τον επεξεργαστή κειμένου. Με την ενεργοποίηση του προγράμματος σας δίνεται αυτόματα το προεπιλεγμένο πρότυπο (template) εγγράφου. Με αυτό το πρότυπο να προχωρήσετε στη **δημιουργία** (create) του νέου σας εγγράφου.
2. Στο νέο αυτό έγγραφο, να πληκτρολογήσετε στην αρχή της σελίδας σας, την πρόταση:
«Δημιουργία εγγράφου στον επεξεργαστή κειμένου».
3. Να αποθηκεύσετε το νέο έγγραφο χρησιμοποιώντας την εντολή **Save** και καθορίζοντας τα πιο κάτω:
 - (α) να επιλέξετε ως θέση τον προσωπικό σας φάκελο στη μονάδα αποθήκευσης που σας έχει οριστεί από τον/την καθηγητή/τρια
 - (β) να πληκτρολογήσετε ως όνομα αρχείου (File name) το «**Document1**».
4. Στο ίδιο έγγραφο, αφού πατήσετε το πλήκτρο enter για αλλαγή γραμμής, να προσθέσετε την επόμενη πρόταση:
«Αποθήκευση εγγράφου στον επεξεργαστή κειμένου».
5. Να αποθηκεύσετε την αλλαγή που κάνετε με τους ακόλουθους δυο τρόπους:
 - (α) Από την καρτέλα File, να επιλέξετε ξανά την εντολή Save. Τι παρατηρείτε;
 -
 - (β) Από την καρτέλα File, να επιλέξετε την εντολή **Save As**. Τι παρατηρείτε;
 -
6. Να αποθηκεύσετε το έγγραφο στον προσωπικό σας φάκελο, με τον ίδιο τύπο αρχείου αλλά με το όνομα «**Document2**».
7. Στο ίδιο έγγραφο, να προσθέσετε ως τρίτη γραμμή την ακόλουθη πρόταση:
«Δημιουργία διαφόρων τύπων αρχείου».
8. Να αποθηκεύσετε το έγγραφο στον προσωπικό σας φάκελο καθορίζοντας τα πιο κάτω:
 - (α) Όνομα αρχείου: **Document3**
 - (β) Τύπος αρχείου: PDF (*.pdf).

Ποιον από τους δύο τρόπους αποθήκευσης που έχουμε μάθει, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε;

.....

9. Το αποτέλεσμα της πιο πάνω ενέργειας είναι η εμφάνιση ενός νέου τύπου αρχείου. Στη συνέχεια, να κλείσετε το αρχείο που έχετε δημιουργήσει, χωρίς να κλείσετε την εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου.
10. Να ανοίξετε την καρτέλα File και να επιλέξετε την εντολή **New**. Σας δίνονται οι επιλογές με τα διαθέσιμα πρότυπα. Να εξερευνήσετε τα πρότυπα και να αναφέρετε κάποια από αυτά.
.....
.....
11. Να δημιουργήσετε ένα έγγραφο με πρότυπο **Brochures** (School concert event program) και να το αποθηκεύσετε με το όνομα «**Document4**» στο φάκελο σας.
12. Να ανοίξετε την καρτέλα File και να επιλέξετε την εντολή **Options**. Με αυτή την επιλογή μπορούμε να αλλάξουμε τις βασικές επιλογές/προτιμήσεις της εφαρμογής οι οποίες είναι ομαδοποιημένες σε καρτέλες ανάλογα με την ιδιότητα τους.
13. Να εισαγάγετε ως όνομα χρήστη (User name) το όνομα και το επίθετο σας.
14. Να κλείσετε την εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου.



Δραστηριότητες Αξιολόγησης

14. Να ενεργοποιήσετε τον επεξεργαστή κειμένου και να δημιουργήσετε ένα νέο έγγραφο, χρησιμοποιώντας το προεπιλεγμένο πρότυπο.
15. Να γράψετε την πρόταση «Δημιουργία απλού κειμένου».
16. Να αλλάξετε την προεπιλεγμένη θέση αποθήκευσης (Default File Location) να είναι το Desktop του υπολογιστή καθώς επίσης ως αρχικά χρήστη (Initials) να είναι το αρχικό γράμμα του ονόματος και του επιθέτου σας.
17. Να αποθηκεύσετε το έγγραφο σας δύο φορές με το όνομα «Document5»:
 - (α) Την πρώτη φορά να μην αλλάξετε τον τύπο αρχείου.
 - (β) Τη δεύτερη φορά να αλλάξετε τον τύπο αρχείου σε: Plain Text (*.txt)

Με την πιο πάνω επιλογή, εμφανίζεται ένα προειδοποιητικό παράθυρο με το οποίο ενημερώνεστε ότι αν συνεχίσετε με την αποθήκευση στη συγκεκριμένη μορφή τότε θα χαθούν η μορφοποίηση, οι εικόνες και τα αντικείμενα. Ποιος είναι ο λόγος που θα συμβεί αυτό;
18. Να αποθηκεύσετε το έγγραφο σας.

+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

19. Ποια είναι η διαφορά στην αποθήκευση ενός εγγράφου μεταξύ των εντολών Save και Save As;
.....
20. Σε ποια περίπτωση οι εντολές **Save** και **Save As** δίνουν το ίδιο αποτέλεσμα;
.....
21. Ποιο εικονίδιο στο παράθυρο της εφαρμογής αντιστοιχεί στην εντολή Save;
.....
22. Έχετε δημιουργήσει μία εργασία στον επεξεργαστή κειμένου και θέλετε να τη δώσετε σε έναν φίλο σας, ο οποίος έχει εγκατεστημένη μία παλαιότερη έκδοση της εφαρμογής Microsoft Word από τη δική σας έκδοση. Λόγω αυτού, ο φίλος σας δεν θα μπορεί να ανοίξει το έγγραφο που έχετε δημιουργήσει. Τι μπορείτε να κάνετε, έτσι ώστε το έγγραφο σας να ανοίγει και στην εφαρμογή του φίλου σας;
.....
.....
23. Χρησιμοποιώντας το παράθυρο των επιλογών/προτιμήσεων (Options), να εντοπίσετε το σημείο στο οποίο δίνεται η προεπιλεγμένη θέση αποθήκευσης εγγράφου. Σε ποια καρτέλα βρίσκεται αυτή η επιλογή;
.....
24. Έστω ότι έχετε ένα έγγραφο στο οποίο υπάρχει μία εικόνα και επιθυμείτε να αποθηκεύσετε μόνο την εικόνα ξεχωριστά ως αρχείο εικόνας. Πως θα ήταν δυνατό να επιτευχθεί αυτή η αποθήκευση;
.....
25. Έστω ότι θέλετε τώρα να αποθηκεύσετε όλο το έγγραφο το οποίο αναφέρεται στο βήμα 8 ως εικόνα. Από τις επιλογές του τύπου αρχείου κατά τη διαδικασία αποθήκευσης, δεν υπάρχει η δυνατότητα αποθήκευσης του εγγράφου με τύπο εικόνας. Να αναζητήσετε στο Διαδίκτυο τρόπους να επιτευχθεί αυτής της αποθήκευσης/μετατροπής. Ποιος είναι ο τρόπος αποθήκευσης;
.....
26. Έστω ότι θέλετε να ετοιμάσετε μία επιστολή προς τον/την διευθυντή/τρια του σχολείου σας για να περιγράψετε ένα σοβαρό πρόβλημα που αντιμετωπίζετε στο σχολείο. Να δημιουργήσετε ένα νέο έγγραφο επιλέγοντας ένα πρότυπο κατάλληλο για επιστολές. Να τροποποιήσετε κατάλληλα την επιστολή, αλλάζοντας τις αντίστοιχες περιοχές του εγγράφου που σας δίνεται για να δημιουργήσετε την επιστολή που θέλετε. Να αποθηκεύσετε την επιστολή με το όνομα «Επιστολή_Προς_Διευθύντρια» στον προσωπικό σας φάκελο.

 Δραστηριότητες για το Σπίτι

27. Να χρησιμοποιήσετε τον επεξεργαστή κειμένου και να δημιουργήσετε μία ιστοσελίδα στην οποία να αναγράφεται η πρόταση «Η πρώτη μου ιστοσελίδα».