

## ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.4.Μ5 Εύρεση και Αντικατάσταση Κειμένου

### Τι θα μάθουμε σήμερα:

- Να χρησιμοποιούμε απλή εντολή εύρεσης για τον εντοπισμό συγκεκριμένης λέξης ή φράσης
- Να χρησιμοποιούμε απλή εντολή αντικατάστασης μίας συγκεκριμένης λέξης ή φράσης.



### Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Να ενεργοποιήσετε τον επεξεργαστή κειμένου.
2. Να ανοίξετε το αρχείο **Text5a.docx** από το φάκελο σας.
3. Να εντοπίσετε με την εντολή Find τη λέξη «**τεχνολογία**». Πόσες φορές υπάρχει στο κείμενο; \_\_\_\_\_
4. Να εντοπίσετε τη φράση «**αναγνώρισης προσώπων**». Πόσες φορές υπάρχει στο κείμενο; \_\_\_\_\_
5. Αφού εντοπίσατε τη φράση «**αναγνώρισης προσώπων**» να την αντικαταστήσετε την με τη φράση «**face recognition**» σε όλο το κείμενο.
6. Να αποθηκεύσετε το αρχείο στο φάκελό σας με όνομα **Lesson5a.docx**.



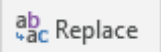
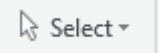
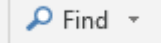
### Δραστηριότητες Αξιολόγησης

7. Να ανοίξετε το κείμενο **Text5b.docx**.
8. Να εντοπίσετε τη λέξη «**ECDL**». Πόσες φορές υπάρχει στο κείμενο; \_\_\_\_\_
9. Να εντοπίσετε τη λέξη «**ICDL**». Πόσες φορές υπάρχει στο κείμενο; \_\_\_\_\_
10. Να αντικαταστήσετε τις πρώτες δύο εμφανίσεις της λέξης «**ICDL**» με τη φράση «**International Computer Driving License**».
11. Να αντικαταστήσετε όλες τις λέξεις «**ECDL**» με τη φράση «**European Computer Driving License**» στο κείμενο.
12. Να αποθηκεύσετε το αρχείο στο φάκελό σας με το όνομα **Lesson5b.docx**.

### + Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

13. Να συμπληρώσετε τις πιο κάτω προτάσεις:
  - Ο συνδυασμός των πλήκτρων **ctrl + H** ανοίγει το παράθυρο \_\_\_\_\_ για να αντικαταστήσουμε λέξεις και φράσεις σε ένα κείμενο.
  - Ο συνδυασμός των πλήκτρων **ctrl + F** ανοίγει το παράθυρο \_\_\_\_\_ για να εντοπίζουμε λέξεις και φράσεις στο κείμενο.

14. Να αντιστοιχίσετε τις εικόνες της Στήλης Α με το κείμενο της Στήλης Β:

Στήλη Α	Στήλη Β
A 	1 Με την επιλογή αυτή εντοπίζουμε μία λέξη ή μία φράση σε ένα κείμενο.
B 	2 Με την επιλογή αυτή αντικαθιστούμε μία λέξη ή μία φράση.
Γ 	3 Με την επιλογή αυτή επιλέγουμε ένα κείμενο.

 Δραστηριότητες για το Σπίτι

15. Να συμπληρώσετε Ορθό ή Λάθος:

	Ορθό	Λάθος
Το Word μπορεί να αναζητά αυτόματα μία λέξη ή φράση στο έγγραφό σας.		
Το Word δεν σας επιτρέπει να αλλάξετε γρήγορα λέξεις ή φράσεις.		
Όταν εργάζεστε με μεγάλα έγγραφα, δεν είναι δύσκολο ούτε και χρονοβόρο να εντοπίσετε μία συγκεκριμένη λέξη ή φράση.		

16. Να εξηγήσετε γιατί χρειάζεται να υπάρχει αυτόματη εύρεση μίας λέξης ή φράσης σε ένα κειμενογράφο και να δώσετε ένα παράδειγμα.

.....

.....

.....