

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Β.4.1.Μ2

Εργασία με Υπολογιστικά Φύλλα

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- ❖ Να ανοίγουμε και να κλείνουμε εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων και βιβλία εργασίας
- ❖ Να δημιουργούμε βιβλίο εργασίας βασισμένο στο προκαθορισμένο πρότυπο
- ❖ Να αποθηκεύουμε βιβλίο εργασίας σε μια θέση σε έναν δίσκο
- ❖ Να αποθηκεύουμε βιβλίο εργασίας με άλλο όνομα, σε άλλη θέση και με άλλο τύπο αρχείου
- ❖ Να κάνουμε εναλλαγή μεταξύ ανοικτών βιβλίων εργασίας
- ❖ Να ελαχιστοποιούμε και να επαναφέρουμε την κορδέλα (ribbon)
- ❖ Να καθορίζουμε τη μεγέθυνση (zoom)
- ❖ Να αλλάζουμε τις βασικές ρυθμίσεις της εφαρμογής
- ❖ Να χρησιμοποιούμε τη βοήθεια (help).



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Να ανοίξετε την εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων Excel.
2. Να αλλάξετε το όνομα χρήστη της εφαρμογής (**User name**), γράφοντας το δικό σας όνομα. Για να το πετύχετε αυτό:
 - (α) Από την καρτέλα **File** να επιλέξετε **Options**.
 - (β) Στο πλαίσιο **User name** της καρτέλας **General** να γράψετε το όνομά σας.
 - (γ) Να πατήσετε **OK**.
3. Να αποθηκεύσετε το βιβλίο εργασίας στον φάκελό σας με όνομα **FE2a.xlsx**. Μπορείτε να ελέγξετε ότι το αρχείο που δημιουργήσατε εμφανίζει εσάς ως συγγραφέα του. Αυτό μπορεί να γίνει ακολουθώντας τα πιο κάτω βήματα:
 - (α) Να κάνετε δεξί κλικ στο αρχείο.
 - (β) Να επιλέξετε **Properties**.
 - (γ) Να κάνετε κλικ στην καρτέλα **Details**.
4. Να κλείσετε το βιβλίο εργασίας χωρίς να κλείσετε την εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων.
5. Από την καρτέλα **File** να επιλέξετε **Open** και να ανοίξετε τα βιβλία εργασίας **A τάξη.xlsx**, **B τάξη.xlsx** και **Γ τάξη.xlsx** από τον φάκελο που θα σας υποδείξει ο καθηγητής σας.
6. Κάνοντας εναλλαγή μεταξύ των ανοικτών βιβλίων εργασίας, χωρίς να κλείσετε κάποιο από αυτά, να σημειώσετε ποια τάξη έχει τους λιγότερους μαθητές:.....
7. Να κλείσετε τα βιβλία εργασίας **B τάξη.xlsx** και **Γ τάξη.xlsx**.
8. Να αποθηκεύσετε το βιβλίο εργασίας **A τάξη.xlsx** στον φάκελό σας με όνομα **FE2b** ως αρχείο παλαιότερης έκδοσης του Excel (Excel 97-2003 Workbook). Αποθηκεύοντας με αυτό τον τύπο αρχείου το βιβλίο εργασίας, θα μπορεί να ανοίξει και σε υπολογιστές που έχουν εκδόσεις του Excel από το 2003 και πιο πριν.

9. Να αλλάξετε τη μεγέθυνση σε 111%.
10. Να ελαχιστοποιήσετε την κορδέλα.
11. Με χρήση της βοήθειας να βρείτε πληροφορίες για το πώς αλλάζει η μεγέθυνση (Zoom).
12. Να κλείσετε το βιβλίο εργασίας και την εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων.

**Δραστηριότητες Αξιολόγησης**

13. Να ανοίξετε την εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων.
14. Να επαναφέρετε την κορδέλα.
15. Να ορίσετε την επιφάνεια εργασίας ως τον προκαθορισμένο φάκελο ανοίγματος και αποθήκευσης βιβλίων εργασίας.
16. Να ανοίξετε τα βιβλία εργασίας **B1.xlsx**, **B2.xlsx** και **B3.xlsx**.
17. Μέσω της εφαρμογής να δείτε τα τρία βιβλία εργασίας και να σημειώσετε ποιο τμήμα είχε τον ψηλότερο μέσο όρο στο διαγώνισμα της Πληροφορικής:.....
18. Να αποθηκεύσετε στον φάκελό σας μόνο το βιβλίο εργασίας που έχει τον πιο ψηλό μέσο όρο, με το ίδιο όνομα ως αρχείο τύπου **PDF**. Αφού παρατηρήσετε το νέο έγγραφο που δημιουργήθηκε, να το κλείσετε.
19. Να κλείσετε και τα τρία βιβλία εργασίας χωρίς να κλείσετε την εφαρμογή.
20. Να δημιουργήσετε ένα νέο βιβλίο εργασίας, βασισμένο στο προκαθορισμένο πρότυπο.
21. Να αλλάξετε τη μεγέθυνση (zoom) σε 119%.
22. Με χρήση της βοήθειας να βρείτε πώς μπορείτε να αλλάξετε το όνομα χρήστη της εφαρμογής (Change User Name).
23. Να αποθηκεύσετε το βιβλίο εργασίας στον φάκελό σας με όνομα **FE2c.xlsx**.
24. Να κλείσετε την εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων.

+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

Εάν υπάρχει το λογισμικό Testware σε όλους τους υπολογιστές, μπορεί να γίνει αντί των δραστηριοτήτων αξιολόγησης.

25. Να λύσετε τις ασκήσεις των υποενοτήτων **Εργασία με υπολογιστικά φύλλα** και **Αύξηση παραγωγικότητας** της ενότητας **Χρήση της Εφαρμογής** του λογισμικού Testware.

 **Δραστηριότητες για το Σπίτι**

26. Να εξηγήσετε τους ακόλουθους τύπους αρχείων:

(α) xlsx

(β) xls.....

(γ) txt.....

(δ) pdf.....