

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Β.4.1.Μ5

Δουλεύοντας με Υπολογιστικά Φύλλα

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- ◊ Να επιλέγουμε μια γραμμή ή μια περιοχή από γειτονικές ή μη γειτονικές γραμμές
- ◊ Να επιλέγουμε μια στήλη ή μια περιοχή από γειτονικές ή μη γειτονικές στήλες
- ◊ Να εισάγουμε και να διαγράφουμε στήλες και γραμμές σε ένα φύλλο εργασίας
- ◊ Να τροποποιούμε το πλάτος των στηλών ή το ύψος των γραμμών σε συγκεκριμένη τιμή και στο βέλτιστο πλάτος ή ύψος
- ◊ Να σταθεροποιούμε/αποσταθεροποιούμε τίτλους γραμμής ή/και τίτλους στήλης.



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Να ανοίξετε το αρχείο **Κατάλογος Μαθητών.xlsx**.
2. Να αλλάξετε το πλάτος της στήλης **F** σε 20 χαρακτήρες. Για να το επιτύχετε αυτό, να ακολουθήσετε τα πιο κάτω βήματα:
 - (α) Να επιλέξετε τη στήλη **F**.
 - (β) Από την καρτέλα **Home**, να πατήσετε το εικονίδιο **Format** που βρίσκεται στην ομάδα **Cells**.
 - (γ) Να πατήσετε στην επιλογή **Column Width**.
 - (δ) Να πληκτρολογήσετε τον αριθμό **20** και να πατήσετε **OK**.
3. Να αλλάξετε το πλάτος της στήλης **E**, ώστε να είναι το βέλτιστο, δηλαδή να χωράνε όλα τα περιεχόμενα των κελιών της στήλης χωρίς να μένει κενό. Για να το επιτύχετε αυτό, να ακολουθήσετε τα βήματα του ερωτήματος 2, αλλά αντί **Column Width** να επιλέξετε **AutoFit Column Width**.
4. Να αλλάξετε το ύψος της γραμμής 1 σε 25 στιγμές (points). Για να το επιτύχετε αυτό, να ακολουθήσετε τα πιο κάτω βήματα:
 - (α) Να επιλέξετε τη γραμμή 1.
 - (β) Από την καρτέλα **Home**, να πατήσετε το εικονίδιο **Format** που βρίσκεται στην ομάδα **Cells**.
 - (γ) Να πατήσετε στην επιλογή **Row Height**.
 - (δ) Να πληκτρολογήσετε τον αριθμό **25** και να πατήσετε **OK**.
5. Να διαγράψετε ταυτόχρονα τις γραμμές **3**, **6** και **12**. Για να το επιτύχετε αυτό, να ακολουθήσετε τα πιο κάτω βήματα:
 - (α) Να επιλέξετε τις τρεις γραμμές. Για να επιλέξετε ταυτόχρονα γραμμές ή στήλες που δεν είναι συνεχόμενες, πρέπει να έχετε πατημένο το πλήκτρο **Control** του πληκτρολογίου.

- (β) Από την καρτέλα **Home**, να πατήσετε το εικονίδιο **Delete** που βρίσκεται στην ομάδα **Cells**.
6. Να διαγράψετε ταυτόχρονα τις κενές στήλες **C** και **D**. Για να το επιτύχετε αυτό, να ακολουθήσετε τα πιο κάτω βήματα:
- (α) Να επιλέξετε τις δύο στήλες.
- (β) Από την καρτέλα **Home**, να πατήσετε το εικονίδιο **Delete** που βρίσκεται στην ομάδα **Cells**.
7. Να προσθέσετε μια κενή γραμμή μεταξύ των γραμμών 1 και 2. Για να το επιτύχετε αυτό, να ακολουθήσετε τα πιο κάτω βήματα:
- (α) Να επιλέξετε τη γραμμή 2.
- (β) Από την καρτέλα **Home**, να πατήσετε το εικονίδιο **Insert** που βρίσκεται στην ομάδα **Cells**.
8. Να προσθέσετε μια κενή στήλη πριν από τη στήλη A. Για να το επιτύχετε αυτό, να ακολουθήσετε τα πιο κάτω βήματα:
- (α) Να επιλέξετε τη στήλη A.
- (β) Από την καρτέλα **Home**, να πατήσετε το εικονίδιο **Insert** που βρίσκεται στην ομάδα **Cells**.
9. Να σταθεροποιήσετε την πρώτη γραμμή του φύλλου εργασίας. Για να το επιτύχετε αυτό, να ακολουθήσετε τα πιο κάτω βήματα:
- (α) Να επιλέξετε τη γραμμή 2.
- (β) Από την καρτέλα **View** να επιλέξετε **Freeze Panes**.
- (γ) Από τις επιλογές που εμφανίζονται να επιλέξετε πάλι **Freeze Panes**.
10. Να προχωρήσετε μέχρι την τελευταία γραμμή που έχει δεδομένα και να γράψετε τι παρατηρείτε:.....
11. Να αποσταθεροποιήσετε την πρώτη γραμμή του φύλλου εργασίας.
12. Να αποθηκεύσετε το αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **FE5a.xlsx** και να κλείσετε την εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων.

**Δραστηριότητες Αξιολόγησης**

13. Να ανοίξετε το αρχείο **Απουσίες.xlsx**.
14. Να αλλάξετε ταυτόχρονα το πλάτος των στηλών **B** και **E** σε 15 χαρακτήρες.
15. Να αλλάξετε ταυτόχρονα το πλάτος των στηλών **C** και **D**, ώστε να είναι το βέλτιστο, δηλαδή να χωράνε όλα τα περιεχόμενα των κελιών της στήλης χωρίς να μένει κενό.
16. Να αλλάξετε το ύψος των γραμμών **1** μέχρι **94**, ώστε να είναι το βέλτιστο, δηλαδή να χωράνε ακριβώς τα περιεχόμενά τους.
17. Ο μαθητής της Α' τάξης Παντελή Δημήτρης, με αριθμό μητρώου 3000 και 5 απουσίες, έχει μόλις έρθει στο σχολείο αυτό. Να προσθέσετε τα στοιχεία του σε κενή γραμμή μεταξύ των γραμμών 10 και 11.
18. Οι μαθητές, τα στοιχεία των οποίων βρίσκονται στις γραμμές 5 και 20, έχουν αλλάξει σχολείο. Να διαγράψετε τις γραμμές αυτές.
19. Να σταθεροποιήσετε την πρώτη γραμμή και την πρώτη στήλη του φύλλου εργασίας.
20. Να αποθηκεύσετε το αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **FE5b.xlsx** και να κλείσετε την εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων.

+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

Εάν υπάρχει το λογισμικό Testware σε όλους τους υπολογιστές, μπορεί να γίνει αντί των δραστηριοτήτων αξιολόγησης.

21. Να λύσετε τις ασκήσεις της υποενότητας **Γραμμές και στήλες**, της ενότητας **Διαχείριση Φύλλων Εργασίας** του λογισμικού Testware.

**Δραστηριότητες για το Σπίτι**

22. Τι θα συμβεί αν επιλέξετε το κελί C5 και, ακολούθως, πατήσετε την εντολή **Freeze Panes**;

.....

.....

.....