

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Β.4.1.Μ6

Φύλλα Εργασίας

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- ◊ Να αναγνωρίζουμε καλές πρακτικές στην ονομασία φύλλων εργασίας
- ◊ Να μετακινούμαστε από ένα φύλλο εργασίας σε άλλο
- ◊ Να εισάγουμε, μετονομάζουμε, μετακινούμε, αντιγράφουμε και διαγράφουμε φύλλα εργασίας μέσα σε ένα βιβλίο εργασίας.



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

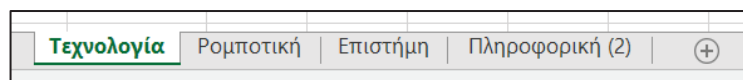
1. Να ανοίξετε το αρχείο **Όμιλοι.xlsx** που βρίσκεται στον φάκελο που θα σας υποδείξει ο καθηγητής σας.
2. Να σημειώσετε πιο κάτω τα ονόματα των φύλλων εργασίας. Να εισηγηθείτε άλλα ονόματα, σύμφωνα με τις καλές πρακτικές ονομασίας φύλλων εργασίας. Κάθε φύλλο περιέχει τους μαθητές που ανήκουν σε έναν όμιλο.

.....

.....

.....

3. Να αλλάξετε το όνομα του φύλλου **Sheet1** σε **Πληροφορική**, του **Sheet2** σε **Ρομποτική** και του **Sheet3** σε **Τεχνολογία**.
4. Να δείτε τα δεδομένα που περιέχουν τα τρία φύλλα εργασίας και να σημειώσετε ποιος όμιλος έχει τους περισσότερους μαθητές.....
5. Να εισαγάγετε ένα νέο φύλλο εργασίας μετά από το φύλλο Τεχνολογία και να αλλάξετε το όνομα του σε **Επιστήμη**.
6. Να αντιγράψετε το φύλλο εργασίας **Πληροφορική**, τοποθετώντας το αντίγραφο μετά από το φύλλο Επιστήμη.
7. Να διαγράψετε το φύλλο εργασίας **Πληροφορική**.
8. Να μετακινήσετε το φύλλο εργασίας **Τεχνολογία**, ώστε να είναι πρώτο. Θα πρέπει τώρα να έχετε τα φύλλα εργασίας που φαίνονται πιο κάτω:



9. Να αποθηκεύσετε το αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **FE6a.xlsx** και να κλείσετε την εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων.

**Δραστηριότητες Αξιολόγησης**

10. Να αναφέρετε ποια είναι η καλή πρακτική στην ονομασία φύλλων εργασίας.
-
-
-
11. Να ανοίξετε το αρχείο **Κέρδος.xlsx**.
12. Να εισαγάγετε ένα αντίγραφο του φύλλου εργασίας **2015** ακριβώς μετά από αυτό.
13. Να αλλάξετε το όνομα του φύλλου **2015(2)** σε **2016**. Ακολουθώντας, να διορθώσετε τον αριθμό στο κελί **B3** σε 293111.
14. Να μετακινήσετε το φύλλο εργασίας **2017**, ώστε να βρίσκεται μεταξύ των φύλλων **2016** και **2018**.
15. Να διαγράψετε το φύλλο εργασίας **2015**.
16. Να εισαγάγετε ένα νέο φύλλο εργασίας *πριν* από το φύλλο **2016**. Να αλλάξετε το όνομα του νέου φύλλου σε Κέρδος και να πληκτρολογήσετε στο κελί A1 τη φράση «Κέρδος κατά τα έτη 2016, 2017 και 2018».
17. Ελέγχοντας τα φύλλα εργασίας 2016, 2017 και 2018, να σημειώσετε ποιο έτος είχε το μεγαλύτερο κέρδος:.....
18. Να αποθηκεύσετε το αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **FE6b.xlsx** και να κλείσετε την εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων.

+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

Εάν υπάρχει το λογισμικό Testware σε όλους τους υπολογιστές, μπορεί να γίνει αντί των δραστηριοτήτων αξιολόγησης.

19. Να λύσετε τις ασκήσεις της υποενότητας **Φύλλα Εργασίας**, της ενότητας **Διαχείριση Φύλλων Εργασίας** του λογισμικού Testware.

**Δραστηριότητες για το Σπίτι**

20. Να απαντήσετε στις πιο κάτω ερωτήσεις, στο τετράδιο σας.
- (α) Από τι αποτελείται ένα βιβλίο εργασίας;
- (β) Γιατί είναι σημαντικό να δίνουμε κατάλληλα ονόματα στα φύλλα εργασίας;