

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Β.4.1.Μ15

Ρυθμίσεις Εκτύπωσης Υπολογιστικών Φύλλων

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- ◊ Να προσαρμόζουμε τα περιθώρια της σελίδας
- ◊ Να αλλάζουμε τον προσανατολισμό της σελίδας
- ◊ Να προσθέτουμε κεφαλίδα και υποσέλιδο
- ◊ Να τροποποιούμε κεφαλίδα και υποσέλιδο, προσθέτοντας και διαγράφοντας πεδία/κείμενο
- ◊ Να αλλάζουμε το μέγεθος χαρτιού
- ◊ Να προσαρμόζουμε τις ρυθμίσεις της σελίδας, ώστε το περιεχόμενο του φύλλου εργασίας να χωράει σε μια σελίδα ή σε συγκεκριμένο αριθμό σελίδων.



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων.
2. Να ανοίξετε το αρχείο με το όνομα **Grades1.xlsx** από τον φάκελό σας.
3. Να συμπληρώσετε στο πιο κάτω πλαίσιο τις **κεφαλίδες** του φύλλου εργασίας σας:

Header

--	--	--

4. Τι **πληροφορίες** περιέχει η κεφαλίδα του φύλλου εργασίας σας;

.....

5. Να συμπληρώσετε στο πιο κάτω πλαίσιο το **υποσέλιδο** του φύλλου εργασίας σας:

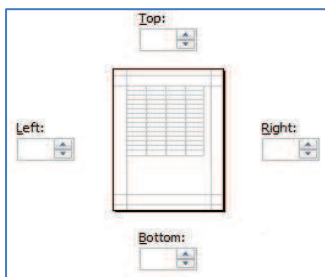
--	--	--

Footer

6. Τι **πληροφορίες** περιέχει το υποσέλιδο του φύλλου εργασίας σας;

.....

7. Να συμπληρώσετε στο πιο κάτω πλαίσιο τα **περιθώρια** του φύλλου εργασίας σας:



8. Να κυκλώσετε τον **προσανατολισμό** του φύλλου εργασίας σας:



9. Να σημειώσετε πιο κάτω το μέγεθος χαρτιού (paper size) του φύλλου εργασίας:

.....

10. Να κάνετε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, ώστε το φύλλο εργασίας να τυπώνεται σε μια σελίδα.

11. Να κλείσετε το αρχείο, **χωρίς** να κλείσετε την εφαρμογή.




Δραστηριότητες Αξιολόγησης

12. Να ανοίξετε το αρχείο με το όνομα **Grades2.xlsx** από τον φάκελό σας.

13. Να προσθέσετε στην **κεφαλίδα** τα πιο κάτω στοιχεία:

- Ημερομηνία
- Βαθμοί Μαθητών

- Την εικόνα 

14. Να προσθέσετε στο **υποσέλιδο** τα πιο κάτω στοιχεία:

- Όνομα αρχείου
- Αρ. σελίδας – Αρ. Σελίδων
- Ώρα

15. Να αλλάξετε τα **περιθώρια** του φύλλου εργασίας σας σε:

- Top = 2,0
- Bottom = 2,0
- Left = 2,0
- Right = 2,0

16. Να αλλάξετε τον **προσανατολισμό** του φύλλου εργασίας σας σε **Portrait**.

17. Να αλλάξετε το **μέγεθος του χαρτιού** σε **Letter**.

18. Να κάνετε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, ώστε το φύλλο εργασίας να τυπώνεται σε μια σελίδα.

19. Να διαγράψετε το πεδίο ώρα από το υποσέλιδο.

20. Να αποθηκεύσετε το αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **FE15.xlsx** και τερματίσετε την εφαρμογή.

+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

Εάν υπάρχει το λογισμικό Testware σε όλους τους υπολογιστές, μπορεί να γίνει αντί των δραστηριοτήτων αξιολόγησης.

21. Να λύσετε τις ασκήσεις της υποενότητας **Ρυθμίσεις εκτυπώσεων** που βρίσκεται στην ενότητα **Προετοιμασία Εκτυπώσεων** του λογισμικού Testware.

 Δραστηριότητες για το Σπίτι

22. Να εξηγήσετε τη χρήση της κεφαλίδας και του υποσέλιδου.

.....

.....

.....