

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Β.4.2.Μ1

Εργασία με παρουσιάσεις – Βελτίωση παραγωγικότητας

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- ❖ Να ανοίγουμε και να κλείνουμε μια εφαρμογή παρουσιάσεων
- ❖ Να ανοίγουμε και να κλείνουμε μια παρουσίαση
- ❖ Να δημιουργούμε μια νέα παρουσίαση βασισμένη στο προεπιλεγμένο πρότυπο
- ❖ Να αποθηκεύουμε μια παρουσίαση σε συγκεκριμένη θέση σε μια μονάδα δίσκου
- ❖ Να αποθηκεύουμε μια παρουσίαση με άλλο όνομα
- ❖ Να αποθηκεύουμε μια υπάρχουσα παρουσίαση με άλλη μορφή αρχείου: Ως Αρχείο Εμπλουτισμένου Κειμένου (Rich Text Format, rtf), πρότυπο παρουσίασης, προβολή παρουσίασης, αρχείο εικόνας ή ως διαφορετική έκδοση της εφαρμογής
- ❖ Να εναλλάσσουμε μεταξύ ανοικτών παρουσιάσεων
- ❖ Να μεταβάλλουμε τις βασικές ρυθμίσεις/επιλογές της εφαρμογής: όνομα χρήστη, προκαθορισμένος φάκελος για άνοιγμα και αποθήκευση των παρουσιάσεων
- ❖ Να χρησιμοποιούμε τις διαθέσιμες λειτουργίες Βοήθειας
- ❖ Να χρησιμοποιούμε τα εργαλεία μεγέθυνσης/σμίκρυνσης (zoom)
- ❖ Να εμφανίζουμε, αποκρύβουμε τις διαθέσιμες γραμμές εργαλείων
- ❖ Να επαναφέρουμε, ελαχιστοποιούμε την κορδέλα (ribbon).



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Να ανοίξετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να δημιουργήσετε μια νέα κενή παρουσίαση (**Blank Presentation**).
3. Στην περιοχή τίτλου (**title**), στη διαφάνεια 1 να γράψετε τη φράση «*Επεξεργασία Παρουσιάσεων*».
4. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση στον φάκελό σας, με όνομα «*My First Presentation*», χωρίς να κλείσετε το πρόγραμμα επεξεργασίας παρουσιάσεων.
5. Να ανοίξετε την παρουσίαση **M1.pptx** που βρίσκεται στον φάκελό σας.
6. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση M1, δίνοντας της το όνομα «*Wonderful World*» στον φάκελό σας.
7. Να μεταβείτε στην παρουσίαση «*My First Presentation*» που δημιουργήσατε προηγουμένως και στην περιοχή υπότιτλου (**subtitle**), στη διαφάνεια 1 να γράψετε το όνομα και το επίθετό σας.
8. Να αποθηκεύσετε και να κλείσετε την παρουσίαση «*My First Presentation*».
9. Να μεταβείτε στην παρουσίαση «*Wonderful World*» που αποθηκεύσατε προηγουμένως και να αποθηκεύσετε την παρουσίαση με το ίδιο όνομα, αλλά με μορφή «**Outline/RTF**» στον φάκελό σας.
10. Να επαναλάβετε το προηγούμενο βήμα άλλες 4 φορές, επιλέγοντας κάθε φορά και μια από τις μορφές αρχείων που φαίνονται παρακάτω:

- (α) πρότυπο παρουσίασης (**PowerPoint Template**). ΠΡΟΣΟΧΗ στον φάκελο που αποθηκεύετε.
- (β) προβολή παρουσίασης (**PowerPoint Show**).
- (γ) αρχείο εικόνας (**JPEG File Interchange Format, All Slides**).
- (δ) ως διαφορετική έκδοση της εφαρμογής (**PowerPoint 97-2003 Presentation**).
11. Να κλείσετε όλες τις ανοικτές παρουσιάσεις χωρίς να τις αποθηκεύσετε.
12. Να ανοίξετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint** και να δημιουργήσετε μια νέα κενή παρουσίαση (**Blank Presentation**).
13. Να καθορίσετε βασικές ρυθμίσεις της εφαρμογής, χρησιμοποιώντας για όνομα χρήστη (**User Name**) το ονοματεπώνυμό σας και ως προκαθορισμένο φάκελο για άνοιγμα και αποθήκευση παρουσιάσεων (**Default local file location**) να χρησιμοποιήσετε το desktop (C:\Users\Student\Desktop\).
14. Να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία της Βοήθειας και να αναζητήσετε βοήθεια χρησιμοποιώντας τον όρο «*Insert Picture*». Να αντιγράψετε (Ctrl+C) τον τίτλο και το περιεχόμενο του πρώτου αποτελέσματος (χωρίς να το ανοίξετε) και να το επικολλήσετε στον υπότιτλο της πρώτης διαφάνειας, χρησιμοποιώντας την επιλογή **Keep Text Only (T)**.
15. Να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο μεγέθυνσης/σμίκρυνσης (Zoom), να αλλάξετε το ποσοστό μεγέθυνσης στο δείγμα διαφάνειας (**slide thumbnail**) σε *45%* και για τη διαφάνεια σε *65%*.
16. Να ρυθμίσετε την κορδέλα (ribbon), έτσι ώστε να εμφανίζονται μόνο οι καρτέλες της κορδέλας, αλλά όχι οι εντολές.
17. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση με όνομα «*Ρυθμίσεις*» στον φάκελό σας. Να κλείσετε όλες τις ανοικτές παρουσιάσεις, καθώς και το πρόγραμμα επεξεργασίας παρουσιάσεων.



Δραστηριότητες Αξιολόγησης

18. Να ανοίξετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint** και να δημιουργήσετε μια νέα κενή παρουσίαση (**Blank Presentation**).
19. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση με όνομα «*Αξιολόγηση*» στον φάκελό σας.
20. Στην περιοχή τίτλου (**title**), στη διαφάνεια 1 να γράψετε τη λέξη «*Αξιολόγηση*».
21. Στην περιοχή υποτίτλου (**subtitle**), στη διαφάνεια 1 να γράψετε τη φράση «*Εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων PowerPoint*».
22. Να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο μεγέθυνσης/σμίκρυνσης (Zoom) και να αλλάξετε το ποσοστό μεγέθυνσης για τη διαφάνεια σε «*Fit to Window*».

23. Να ρυθμίσετε την κορδέλα (ribbon), έτσι ώστε να εμφανίζονται οι καρτέλες και οι εντολές της κορδέλας.
24. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση «Αξιολόγηση».
25. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση με το ίδιο όνομα, αλλά με μορφή «**PowerPoint 97-2003 Presentation**» στον φάκελό σας.
26. Να κλείσετε όλες τις ανοικτές παρουσιάσεις, καθώς και το πρόγραμμα επεξεργασίας παρουσιάσεων.

Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

27. Να ανοίξετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων Microsoft PowerPoint και να δημιουργήσετε μια νέα κενή παρουσίαση (**Blank Presentation**).
28. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση με όνομα «*Βοήθεια*» στον φάκελό σας.
29. Να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία της Βοήθειας και να αναζητήσετε βοήθεια, χρησιμοποιώντας τον όρο «*bullet points*». Να αντιγράψετε τον τίτλο και το περιεχόμενο του πρώτου αποτελέσματος (χωρίς να το ανοίξετε) και να το επικολλήσετε στον υπότιτλο της πρώτης διαφάνειας, χρησιμοποιώντας την επιλογή **Keep Text Only (T)**.
30. Να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο μεγέθυνσης/σμίκρυνσης (Zoom) και να αλλάξετε το ποσοστό μεγέθυνσης στο δείγμα διαφάνειας (**slide thumbnail**) σε *30%*.
31. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση «*Βοήθεια*» και να κλείσετε όλες τις ανοικτές παρουσιάσεις, καθώς και το πρόγραμμα επεξεργασίας παρουσιάσεων.

Δραστηριότητες για το Σπίτι

32. Να δώσετε ένα παράδειγμα για τη χρησιμότητα της μορφής **PowerPoint 97-2003 Presentation** στη διαδικασία αποθήκευσης μιας παρουσίασης.
-